

浙江大学公共体育与艺术部

党政联席扩大会议纪要

[2018] 9 号

公共体育与艺术部办公室

2018 年 4 月 17 日

会 议：公共体育与艺术部党政联席扩大会议

时 间：2018 年 4 月 17 日上午

地 点：体育馆会议室

主持人：吴叶海

出 席：刘玉勇、傅旭波、施晋江、董育平、卢 芬、鲍江华
潘雯雯、潘德运、金鸥贤、叶茵茵、周怡如、吴 剑
鲁 茜

记录人：袁华瑾

一、会议传达了学校相关会议的精神，布置了大学生创新创业大会的重点任务，包括开闭幕式的承办、场地使用保证（体育馆、风雨操场）等，时间定于 11 月，历时一周。

二、会议对“五月的鲜花”活动进行了安排，拟定周五（4 月 20 日）上午召开协调会，赵丹丹、杨宾参会。

三、会议通报了部门中层领导班子换届后的基本情况，对相关重点工作事宜进行了进一步布置与强调：

1. 暂不进行教学团队负责人的换届，公体、公艺中心进一步激发团队负责人工作积极性，并对存在的问题进行改进。根据部门发展目标，现阶段以教学团队与运动俱乐部负责人形式并存，拟确定水上运动俱乐部（包含龙舟、皮划艇、赛艇、皮艇球、桨板、帆船帆板社团）负责人由许亚萍担任，民传运动俱乐部（包含舞龙舞狮、太极拳、防身术、拳术、剑术、散打、格斗社团）负责人由吴剑兼

任；发展专项运动俱乐部：拟确定跆拳道运动俱乐部负责人由王大庆担任，户外拓展运动俱乐部（包含攀岩、素拓社团）负责人由刘明担任，足球运动俱乐部负责人由柳志鹏兼任，网球运动俱乐部负责人由虞松坤兼任。

2. 财务报销方面，由场馆管理服务中心、教学管理科、公共艺术中心各派专人负责报销工作，其中教学管理科负责公体中心、竞训中心及本科报销工作，公共艺术中心负责本中心报销工作，场馆管理服务中心负责本中心、文化信息中心、研究中心及学生体育社团报销工作。同时通报了新的报销流程规范。

3. 关于比赛、交流、训练、排练等用车：由相关中心统一（提前五个工作日）报需求至办公室（王卓尔），办公室统一备案、安排落实，不允许个人私下联系用车。

4. 关于代表队、艺术团执行外出比赛、交流等任务食宿标准，严格按竞赛、展演规程规定执行。发展需要的特殊任务，必须经党政联席会批准，食宿标准为220元，一线城市可适当上浮，上限为300元，且不可超过学校标准。

5. 关于代表队、艺术团执行外出比赛、交流等任务交通标准，严格按学校规定标准执行，考虑到任务的特殊性，可购低于火车票价（二等座）的飞机票，对出租车发票要进行严格审核（与实际需要吻合）。

6. 关于教学、训练、竞赛等所需器材、设备、服装等申购，必须由各中心列入年度预算，并统一按有关规定采购。对于特殊、紧急器材、设备，由各相关中心提前20个工作日向办公室（刘斯彦）提交需求（包括物品数量、规格、网购价等）。部门成立物品购置小组，成员如下：

组长：傅旭波，副组长：陈志强，成员：施晋江、卢芬、董育平、刘斯彦、张束。

7. 关于教学、训练、竞赛、体测等场馆池的使用，常规任务每学期开学前10日由各中心统一向场馆管理服务中心申请报备；特殊需求必须提前10个工作日由各中心向场馆管理服务中心提出申请，场馆管理服务中心必须在5个工作日内反馈意见。

四、会议通报了新的党政联席会议、党政联席扩大会议、中心组学习成员名单。其中党政联席会议成员为吴叶海、刘玉勇、周聪、傅旭波、卢芬、叶茵茵、董育平；扩大会议分为两级，第一级扩大至各中心主任及教学科科长，第二级扩

大至各中心副主任；中心组学习成员仍为教学团队负责人以上干部。会议还通报了党政联席会议的召开流程，各中心应于周日前提交党政联席会议议题至办公室主任，由办公室主任提交主任、书记。根据议题，相关中心领导可列席会议。

五、会议通报了部门近期工作任务，并进行了相关布置安排，包括全国大学生艺术展演、2018 中国大学生马拉松联赛浙江大学站、学生体质健康抽测、田径精英赛、浙江省大学生运动会网球、大网赛分站赛、校庆活动等。

六、会议还对周日党政管理人员招聘事宜进行了安排，并对艺术教师引进事宜进行了投票。