体测与锻炼课的成绩分批录入操作指南

1. 打开"浙大体艺" APP,选择"体测与锻炼课"







3. 点击"成绩下载",选择"微信",选择"文件传输助手"或好友,保存 Excel 文件



4.登录浙江大学管理信息服务平台(http://zdbk.zju.edu.cn/),选择"成绩管理" 中的"成绩录入【教师】"

教学管理信	息服务平台	
信息查询 ▼ 教学申请	▼ 成绩管理▼ 对外交流▼	教材
最近使用	成绩录入【教师】 过程成绩录入【教师】	
	过程成绩宣闻 成绩更正申请 成绩公示查询	

5.选择对应的"**体测与锻炼**"课程,输入课程密码,点击"设置",设置【平时成 绩】为 0%,【期末成绩】为 100%,【成绩分项计分制】均选择"二级制(合格不 合格)"。

成绩分项	分项比例	۶J	成绩满分	最低分数	残 3	成绩分项 记分制	ī		
【平时成绩】	0	% 100				二级制(台	~	与艺术部 1	任课教师:
【期末成绩】	100	% 100	U/ j			二级制(台	~		
【总评成绩】						二级制 (台	• 1	□级制(含	設置
主意:当分数低	于最低分数	线时,总评6	成绩不及格,参数	7为空值则不控制]!		稻厨	¹ 校对版核 4。	实无误后,再点击"提了
 不合格 合格 	二级制	削 (合格不	(合格)成绩	各成绩段学	主比例		分项		类 (专业)

6.选择"成绩导入",点击"下载模板"

	1	
保存	土 提交	2 成绩导
学生人	数: 191	X
课三分。	之一以上的	学生成绩记
	= ×	
		ġ
.117	-0	
13年17月7月2	1	
	1.	
口期末成	线	
	.a)	

7.打开下载的模板文件和"浙大体艺" APP 中下载的原始成绩文件,将模板文件 保留第一行,删除其余行。并将原始成绩文件中的【学号】、【姓名】、【总分】 三 栏信息复制填入"模板文件"

原始成绩文件:

2022-2023学年秋冬学期体育课成绩单														
项目:体育WI-体测与锻炼 任课教师:虞松坤 上课时间:周7第11、11节 登记时间: 年 月 日 签名:														
序	学早	壯々	壯々	卅夕	村 되네	课外	锻炼				体	测		首公
号	7.2	XI 13	工加	次数	得分	大一	大二	大三	大四	毕业成绩	得分	105 /J		
1	3180103587	李浦银	女	34	合格	94.2	91.6	90.1	89.1	90.5	合格	合格		
2	3190100157	范晨晖	男	34	合格	67.1	63.0	68.9	70.3	67.2	合格	合格		
3	3190100188	郑荣荣	女	39	合格	73.5	75.4	69.1	77.2	73.7	合格	合格		
4	3190100209	谢天	男	38	合格	65.9	77.7	78.9	75.6	71.7	合格	合格		
5	3190100219	周子翔	男	34	合格	68.6	56.6	59.2	67.8	64.6	合格	合格		
6	3190100230	舒宇伦	男	32	合格		46.9	49.1	48.9		不合格	不合格		
7	3190100257	郝汶欣	女	6	不合格	缺项					不合格	不合格		
8	3190100319	张琪	女	36	合格	65.2	67.6	77.2	81.3	70.3	合格	合格		
9	3190100347	陈捷楷	男	38	合格	59.8	61.6	60.0	67.0	61.3	合格	合格		
10	3190100427	夏天宇	男	32	合格	92.2	92.0	91.6	94.6	92.5	合格	合格		
11	3190100454	宋源洁	女	36	合格	78.8	81.7	82.7	87.0	81.3	合格	合格		
12	3190100471	林家贤	男	32	合格	60	60	60	60	60.0	合格	合格		
13	3190100542	沈漪杰	男	32	合格	63.5	74.5	74.1	75.1	69.0	合格	合格		
14	3190100555	徐珂	女	34	合格	60	72.1	75.1	74.9	67.0	合格	合格		
15	3190100626	蓝学栋	男	32	合格	76.7	64.6	59.9	缺项		不合格	不合格		
16	3190100645	单昱呈	男	37	合格	58.6	65.0	64.0	69.1	62.3	合格	合格		
17	3190100708	胡垲琳	男	32	合格	79.4	81.4	81.9	59.0	70.0	合格	合格		
18	3190100745	王嘉零	#	38	合格	87 0	83.3	876	90.2	87.0	合格	合格		

模板文件调整信息:

序号	学号	姓名	类 (专业)	平时成绩(0%)	期末成绩(100%)	备注
			学号、姓名、期末成绩复	制黏贴进去		

8. 将"模板文件"中期末成绩为【**不合格**】的删除"期末成绩"栏内容,仅保留 成绩【合格】,保存文件

Α	В	С	D	E	F	G
序号	学号	姓名	类(专业)	平时成绩(0%)	期末成绩(100%)	备注
	3180103587	李浦银			合格	
	3190100157	范晨晖			合格	
	3190100188	郑荣荣			合格	
	3190100209	谢天			合格	
	3190100219	周子翔			合格	
	3190100319	张琪			合格	
	3190100347	陈捷楷			合格	
	3190100427	夏天宇			合格	
	3190100454	宋源洁			合格	
	3190100471	林家贤			合格	
	3190100542	沈漪杰			合格	
	3190100555	徐珂			合格	
	3190100645	单昱呈		_	合格	_
	3190100708	胡垲琳				
	3190100745	王嘉雯		L	合格	
	3190100765	孟令雨			合格	
	3190100867	徐稚懿			合格	
	3190100881	吕轶萌			合格	
	3190100920	邬笑然		_	合格	
	3190101027	高浚淇				
	3190101054	程依琦			合格	
	3190101086	王方懿康			合格	
	3190101127	赵若轩			合格	
	3190101240	王丹琳			合格	
	3190101244	鲁翀			合格	
	3190101326	孟想			合格	
	3190101345	徐柯柯			合格	
	3190101364	叶乐平			合格	
	3190101381	沈栩岚			合格	

9.回到"浙江大学管理信息服务平台",点击"选择文件",选中之前保存的文件, 点击"确定",上传成绩,实现分批提交成绩

