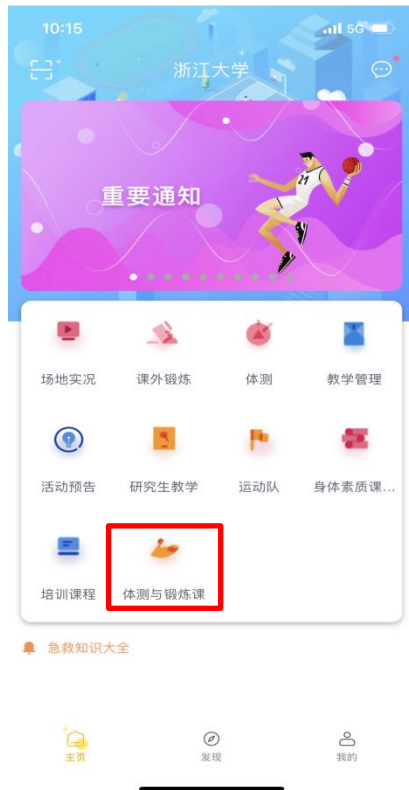
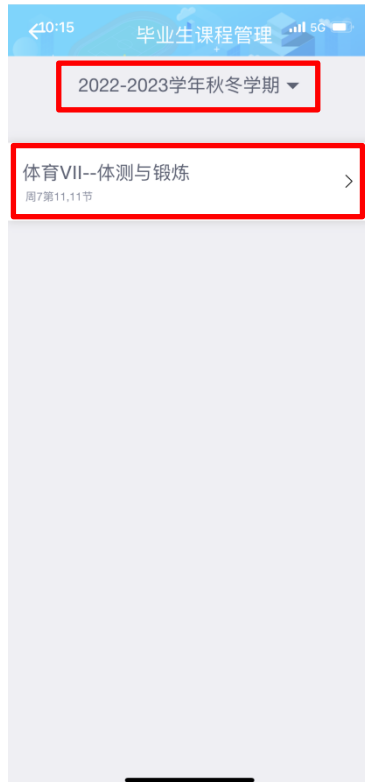


体测与锻炼课的成绩分批录入操作指南

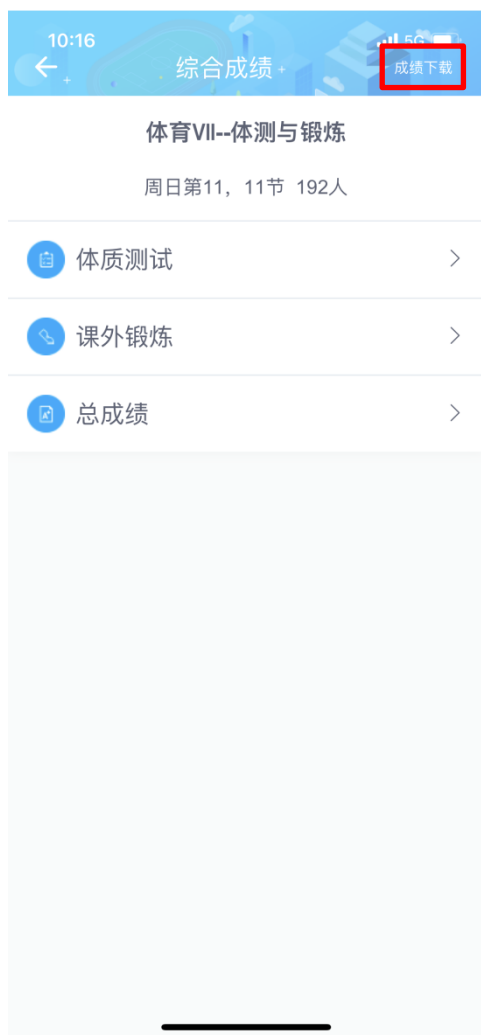
1. 打开“浙大体艺”APP，选择“体测与锻炼课”



2. 选择要录入成绩的“学期”与“课程名称”



3. 点击“成绩下载”，选择“微信”，选择“文件传输助手”或好友，保存 Excel 文件



4. 登录浙江大学管理信息服务平台 (<http://zdbk.zju.edu.cn/>), 选择“成绩管理”中的“成绩录入【教师】”



5.选择对应的“体测与锻炼”课程，输入课程密码，点击“设置”，设置【平时成绩】为0%，【期末成绩】为100%，【成绩分项计分制】均选择“二级制（合格不合格）”。

当前课程成绩分项

成绩分项	分项比例	成绩满分	最低分数线	成绩分项记分制
【平时成绩】	0 %	100		二级制 (合格不合格)
【期末成绩】	100 %	100		二级制 (合格不合格)
【总评成绩】				二级制 (合格不合格)

注意：当分数低于最低分数线时，总评成绩不及格，参数为空值则不控制！

不合格
合格

二级制（合格不合格）成绩各成绩段学生比例

6.选择“成绩导入”，点击“下载模板”

返回 保存 提交 成绩导入

学生人数：191人

请在提交后打印正式版成绩单，签字后交开课院系教学科存档。3.旷课三分之一以上的学生成绩记载为

导入学生成绩

选择文件

提示：允许上传XLS和XLSX文件

注意：

1. 导入数据的表头必须与模板中表头一致；
2. 模板中数据可清空后重新粘入成绩记录，系统将按学号进行匹配，与顺序无关；
3. 平时/期末成绩可分批导入，保存或提交成绩前平时成绩和期末成绩都不能为空。

2 下载模板 确定 关闭

8. 将“模板文件”中期末成绩为【不合格】的删除“期末成绩”栏内容，仅保留成绩【合格】，保存文件

A	B	C	D	E	F	G
序号	学号	姓名	类(专业)	平时成绩(0%)	期末成绩(100%)	备注
	3180103587	李浦银			合格	
	3190100157	范晨晖			合格	
	3190100188	郑荣荣			合格	
	3190100209	谢天			合格	
	3190100219	周子翔			合格	
	3190100319	张琪			合格	
	3190100347	陈捷楷			合格	
	3190100427	夏天宇			合格	
	3190100454	宋源洁			合格	
	3190100471	林家贤			合格	
	3190100542	沈漪杰			合格	
	3190100555	徐珂			合格	
	3190100645	单昱呈			合格	
	3190100708	胡恺琳				
	3190100745	王嘉雯			合格	
	3190100765	孟令雨			合格	
	3190100867	徐稚懿			合格	
	3190100881	吕铁萌			合格	
	3190100920	邬笑然			合格	
	3190101027	高浚淇				
	3190101054	程依琦			合格	
	3190101086	王方懿康			合格	
	3190101127	赵若轩			合格	
	3190101240	王丹琳			合格	
	3190101244	鲁翀			合格	
	3190101326	孟想			合格	
	3190101345	徐柯柯			合格	
	3190101364	叶乐平			合格	
	3190101381	沈栩岚			合格	

9. 回到“浙江大学管理信息服务平台”，点击“选择文件”，选中之前保存的文件，点击“确定”，上传成绩，实现**分批提交成绩**

