

1.登录浙江大学教学管理信息服务平台（<http://zdbk.zju.edu.cn/>），通过“浙江大学统一身份认证”登录。



2.选择“信息查询”中的“选课情况”



3. 学年选择“2022-2023”，学期选择“夏”，上课信息选择对应的班级，点击“查询”。



4. 点击“输出全部成绩”，格式选择“excel”，点击“输出”，下载 Excel 文件，打印并签名。

查看详细任务 输出试卷分析 输出成绩单 通识教育实践名单打印 **输出全部成绩** 输出点名册 输出考试名单

*学年 2022-2023 *学期 夏 *上课信息 网球 (中级... 记分制 百分制

查询

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	性别	类 (专业)	成绩	学分	绩点	考场
<input type="checkbox"/>	3220100694	劳航涛	男	材料科学与工程				

输出全部成绩

请选择文件类型。

pdf excel

输出 关闭

5. 在“上课信息”一栏继续选择别的课程，下载文件并打印签名。